Program na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2027

I. Název programu (kód)

Program na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2027 (PS)

II. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu je podpora aktivního stárnutí prostřednictvím podpory prevence u seniorů, komunitního života a podpora celoročně provozovaných kontaktních míst/ středisek/ center pro seniory.

III. Jednotlivé dotační tituly (kódy)

- PS 1/27 Podpora aktivit zaměřených na prevenci u seniorů
- PS 2/27 Podpora komunitních aktivit zaměřených na seniory
- PS 3/27 Podpora kontaktních míst/ středisek/ center pro seniory

IV. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Moravskoslezský kraj, 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava, IČO 70890692.

V. Cíle a priority programu (účelové určení)

V rámci tohoto dotačního programu budou poskytovány finanční prostředky na podporu projektů zaměřených dle dotačních titulů uvedených v čl. III tohoto dotačního programu.

Účelem dotačního programu je podpora aktivního stárnutí prostřednictvím komunitního života, vzdělávání v oblasti prevence u seniorů a podpora celoročně provozovaných kontaktních míst/ středisek/ center pro seniory.

VI. Vymezení okruhu příjemců a cílových skupin programu

Oprávněnými žadateli o dotaci jsou:

a) v rámci dotačních titulů PS 1/27 a PS 2/27 spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, evidované právnické osoby dle hlavy IV zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů (dále též „evidované právnické osoby"), příspěvkové organizace obcí a obce. V případě územně členěných statutárních měst může o dotaci žádat jménem města **rovněž** městská část či městský obvod. **Provoz dobrovolnických center nebude podporován.**
b) v rámci dotačního titulu PS 3/27 pouze příspěvkové organizace obcí a obce. V případě územně členěných statutárních měst může o dotaci žádat jménem města **rovněž** městská část či městský obvod, jejíž / jehož počet obyvatel přesahoval ke dni 1. 1. 2026 20 000 osob. **Provoz informačních center/ středisek a kontaktních míst „Senior Point" nebude podporován.**

Příjemcem dotace nemůže být spolek nebo pobočný spolek, který je považován za neaktivní spolek ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemcem dotace nemůže být osoba, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 5l nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2025/395 ze dne 24. února 2025 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 2. 2025 pod č. L 395), tj. právnická osoba, subjekt nebo orgán usazený v Rusku nebo

právnická osoba, subjekt nebo orgán, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku.

Projekty, které mají být z tohoto dotačního programu podpořeny, musí **být zaměřeny na cílovou skupinu programu, jíž jsou osoby ve věku 60 a více let z Moravskoslezského kraje, které nejsou uživateli pobytové sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.**

VII. Lokalizace programu

Dotační projekty budou realizovány pouze na území Moravskoslezského kraje.

VIII. Specifické podmínky v rámci jednotlivých dotačních titulů

PS 1/27 Podpora aktivit zaměřených na prevenci u seniorů

Podpora bude zaměřena na odborné, edukativní přednášky, semináře či workshopy preventivního charakteru, orientované na témata, která ohrožují každodenní život seniorů. **Podporovány budou výhradně tyto oblasti**:

a) Osobní bezpečnost (například na ulici, doma, v dopravních prostředcích),
b) zabezpečení majetku (například ochrana před krádeží, podvody, manipulativním jednáním)
c) prevence násilného chování v souvislosti se seniory (například psychicky či fyzicky motivované násilí).
d) realizace preventivní činnosti na podporu tvorby finančních úspor z vlastních zdrojů a jejich ochranu.

Součástí podpory nebude: tisk osvětových a vzdělávacích materiálů a jejich audiovizuální tvorba.

Minimální výše poskytnuté dotace: 30.000 Kč.
Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000 Kč.

Min. % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 20 %; u příspěvkových organizací obcí a obcí: 50 %
Max. % spoluúčast poskytovatele na uznatelných nákladech projektu: 80 %; u příspěvkových organizací obcí a obcí: 50 %

Další podmínky:

Žadatelé v dotačním titulu PS 1/27 s výjimkou obcí musí prokázat minimálně jednoletou praxi s vykonáváním činnosti v dané oblasti pro osoby ve věku 60 a více let ke dni podání žádosti o dotaci (činnost lze doložit např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy) na území Moravskoslezského kraje.

Indikátor naplnění účelu projektu:

- **počet podpořených osob**; podpořenou osobou se rozumí osoby ve věku 60 a více let z Moravskoslezského kraje.

Požadovaný indikátor musí být žadatelem konkrétně stanoven v žádosti jedním souhrnným číslem a jeho naplnění prokazatelně doloženo v závěrečném vyúčtování (například dokumentace nebo fotografie z realizovaných aktivit a prezenční listiny – osoby je třeba označit tak, aby bylo možno jednoznačně ověřit jejich počet a jedinečnost, a to za použití co nejmenšího množství údajů, které ještě umožní tohoto cíle dosáhnout). Nesplnění stanoveného indikátoru naplnění účelu projektu bude klasifikováno jako méně závažné porušení podmínky podle § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

PS 2/27 Podpora komunitních aktivit zaměřených na seniory

Podpora bude zaměřena na posílení komunitního života seniorů a prohlubování přirozených vazeb ve společnosti. **Podporovány budou výhradně tyto oblasti:**

a) Komunitní setkání k oslavě Mezinárodního dne seniorů – např. Den pro seniory (musí být realizováno v měsíci září nebo říjnu daného roku a zrealizovat je možno pouze 1 komunitní akci zaměřenou na oslavu Mezinárodního dne seniorů),

b) akce, které svým obsahem významně prohlubují přirozené vztahy v komunitě s důrazem na začlenění zejména osamělých seniorů do společnosti. Podporovány budou jednorázové či pravidelné akce (v případě pravidelných aktivit je podmínkou realizovat minimálně 5 stejných aktivit po dobu realizace projektu, např. zdravotní cvičení, sportovní aktivity, společné tvoření, vyrábění, předávání řemeslných, hudebních a jiných dovedností).

Součástí podpory nejsou: zájezdy, výlety, exkurze a aktivity obdobného charakteru a dále kulturní akce (filmová projekce, divadelní představení, hudební vystoupení apod.).

Minimální výše poskytnuté dotace: 30.000 Kč.
Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000 Kč.

Min. % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 20 %; u příspěvkových organizací obcí a obcí: 50 %.
Max. % spoluúčast poskytovatele na uznatelných nákladech projektu: 80 %; u příspěvkových organizací obcí a obcí: 50 %.

Další podmínky:

Žadatelé v dotačním titulu PS 2/27 s výjimkou obcí musí prokázat minimálně jednoletou praxi s vykonáváním činnosti v dané oblasti pro osoby ve věku 60 a více let ke dni podání žádosti o dotaci (činnost lze doložit např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy) na území Moravskoslezského kraje.

Indikátor naplnění účelu projektu:

- **počet realizovaných akcí** (u komunitní akce k oslavě Mezinárodního dne seniorů se uvede 1).

Požadovaný indikátor musí být žadatelem konkrétně stanoven v žádosti jedním souhrnným číslem a jeho naplnění prokazatelně doloženo v závěrečném vyúčtování (například prezenčními listinami, v nichž budou údaje o osobách uvedeny tak, že z nich nebude možno dovodit identitu těchto osob, fotografiemi). Nesplnění stanoveného indikátoru naplnění účelu projektu bude klasifikováno jako méně závažné porušení podmínky podle § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

PS 3/27 Podpora kontaktních míst/ středisek/ center pro seniory

Podpora bude zaměřena na celoroční činnosti organizací provozujících kontaktní místa pro seniory, kde mohou získat mimo jiné:

- informace o sociálních službách a jejich dostupnosti v MSK,
- informace o Krajské síti Moravskoslezského kraje, která zajišťuje dostatečnou kapacitu, kvalitu a místní dostupnost sociálních služeb pro osoby v nepříznivé sociální situaci a podporuje řešení nepříznivé sociální situace občanů v kraji,
- pomoc v obtížných životních situacích, uplatňování práv a oprávněných zájmů seniorů,
- informace o místních seniorských organizacích a volnočasových aktivitách,
- zprostředkování konzultací a poradenství.

Poskytnutá výše dotace: 60.000 Kč; procentuální spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu není vyžadována.

V rámci dotačního titulu PS 3/27 jsou uznatelné **pouze osobní náklady** (včetně zákonných odvodů).

Další podmínky:

a) v každé obci nebo městském obvodu či městské části územně členěného statutárního města bude podpořeno pouze jedno kontaktní místo/ středisko/ centrum pro seniory,

b) provoz kontaktního místa musí být zajištěn celoročně, tj. od 1. 1. do 31. 12. 2027, minimálně 7,5 hodin týdně (rozložení: maximálně 2 dny v týdnu),

c) žadatelé v dotačním titulu PS 3/27 musí prokázat minimálně jednoletou zkušenost s vykonáváním činnosti s provozováním kontaktního místa/ střediska/ centra na území Moravskoslezského kraje ke dni podání žádosti o dotaci (činnost lze doložit výroční zprávou nebo obdobným dokumentem), nebo v případě, že je žadatelem obec, je povinna prokázat, že v období od roku 2022 po dobu nejméně jednoho roku finančně podporovala provoz kontaktního místa/ střediska/ centra (žádá-li územně členěné statutární město prostřednictvím svého městského obvodu, je nutné prokázat, že toto kontaktní místo/ středisko/ centrum bylo podporováno z rozpočtu daného městského obvodu), nebo prokázat, že na území dané obce (u územně členěného statutárního města na území daného městského obvodu) bylo minimálně po dobu jednoho roku provozováno kontaktní místo/ středisko/ centrum ke dni podání žádosti o dotaci.

IX. Podmínky pro poskytování dotací

1. Výše dotace na jeden projekt je vymezena u jednotlivých titulů v čl. VIII.
2. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat, maximálně do výše uvedené u jednotlivých dotačních titulů (**u dotačního titulu PS 3/27 není procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu stanoven, ustanovení podmínek tohoto dotačního programu, která se týkají procentního podílu, se tedy v rozsahu, v němž se vztahují k procentnímu podílu, u tohoto dotačního titulu nepoužijí)**.
3. **Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem** (např. z dotačního programu „Program na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2027 financovaný z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu") ani z prostředků fondů EU. **Projekt nebude realizován v rámci sociální služby zařazené do krajské sítě sociálních služeb v MSK.**
4. Žadatelem požadovaná **výše dotace** musí být v každé nákladové položce **zaokrouhlena na celé stokoruny**. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu kraje s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů; procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se tím sníží.
5. Postačuje-li zbytek částky vyhrazené v rozpočtu poskytovatele pro dotační program po uspokojení předchozích projektů jen k částečnému uspokojení posledního podpořeného projektu (dále též hraniční projekt"), rozhodne zastupitelstvo kraje o poskytnutí dotace na hraniční projekt v plné požadované výši a s požadovaným procentním podílem dotace na uznatelných nákladech projektu (popř. s procentním podílem sníženým dle odst. 4 tohoto článku) s tím, že ve smlouvě o poskytnutí dotace budou tyto hodnoty uvedeny jako maximální. Předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu zůstane zachována, procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu bude vycházet ze skutečně vyplacené výše dotace (přílohou smlouvy o poskytnutí dotace bude nákladový rozpočet s původní výší dotace a uznatelných nákladů projektu). Příjemci bude vyplacena splátka dotace odpovídající zbytku částky vyhrazené v rozpočtu pro dotační program do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Dojde-li k uvolnění dalších peněžních prostředků, bude příjemci vyplacena dodatečná splátka dotace ve výši uvolněných prostředků, maximálně však do výše schválené dotace, do 30 dnů od uvolnění dalších peněžních prostředků. Dodatečná splátka dotace může být příjemci vyplacena jen jednou. Nedosahuje-li zbytek částky vyhrazené pro dotační program výše 30.000 Kč, bude se ve věci hraničního projektu postupovat stejně jako u náhradních projektů dle odst. 14 tohoto článku, přičemž hraniční projekt bude považován za první mezi náhradními projekty.
6. **Oprávněnému žadateli je umožněno předložit do každého z dotačních titulů PS 1/27, PS 2/27 a PS 3/27 po jedné žádosti.** Výjimku tvoří územně členěné statutární město, jehož jménem může v dotačním titulu PS 3/27 podat žádost každý městský obvod, který splňuje podmínku dle č. VI, a

také statutární město přímo. U PS 1/27 a PS 2/27 může územně členěné statutární město podat po jedné žádosti do každého z těchto dotačních titulů přímo a vedle toho může jménem tohoto města podat po jedné žádosti do každého z těchto dotačních titulů městský obvod nebo městská část; v případě, že územně členěnému statutárnímu městu byla poskytnuta dotace v dotačním Programu na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2025 nebo Programu na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2026 na základě žádosti, při jejímž podání ho zastupoval městský obvod nebo městská část, nemůže být toto statutární město zastoupeno při podání žádosti o dotaci na rok 2027 tímto obvodem nebo městskou částí.

7. Realizace projektů může být zahájena nejdříve a ukončena nejpozději:
   - **PS 1/27 od 1. 1. 2027 do 31. 10. 2027,**
   - **PS 2/27 od 1. 1. 2027 do 31. 10. 2027,**
   - **PS 3/27 od 1. 1. 2027 do 30. 11. 2027.**

8. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit společně s podepsaným písemným návrhem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje **do 2 měsíců** od rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace, u náhradních žadatelů do 2 měsíců od zaslání informace o poskytnutí dotace poskytovatelem:
   a. úředně ověřené kopie dokladů o názvu, sídle, IČO a právní formě (společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, nebo ze základních registrů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů [např. obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, rejstříky registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi a registrovaných nebo evidovaných podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích a náboženských společnostech (dále jen „veřejný rejstřík")],
   b. úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů); byla-li smlouva podepsána na základě pověření nebo plné moci, rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci. Pokud se zástupce, který podepsal smlouvu na základě pověření nebo plné moci, neliší od zástupce, který podepsal na základě pověření nebo plné moci žádost o poskytnutí dotace, není žadatel povinen opětovně předložit již dříve předložené pověření nebo plnou moc, je-li i nadále platné(á) a zahrnuje-li oprávnění podepsat smlouvu o poskytnutí dotace,

   V případě nejasností si administrátor může vyžádat doložení dokladů případně dalších údajů uvedených v odst. 8 tohoto článku.

9. Povinnost předložit doklady uvedené v odst. 8 písm. a. a b. tohoto článku se nevztahuje na obce s výjimkou povinnosti předložit pověření nebo plnou moc.

10. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.

11. V případě, že žadatelem o dotaci bude obec nebo příspěvková organizace, lhůta stanovená v odst. 8 tohoto článku se prodlužuje na 3 měsíce. V této lhůtě musí obec kromě výše uvedených dokladů doložit rozhodnutí orgánů obce o přijetí dotace.

12. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle odst. 8 tohoto článku ve stanovené lhůtě, ze zjištění administrátora vyplyne, že žadatel má u kraje nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebo příslušným orgánem kraje bylo vydáno rozhodnutí o financování projektu nebo jeho dílčích aktivit dotací v rámci jiného dotačního programu Moravskoslezského kraje nebo mimo vyhlášené dotační programy Moravskoslezského kraje, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.

13. V případě, že žadateli nebude dotace poskytnuta z důvodu nesplnění podmínek uvedených v odst. 12 tohoto článku, žadatel odmítne poskytnutou dotaci či celou dotaci nebo její část vrátí nebo dojde k navýšení prostředků vymezených v rozpočtu poskytovatele na tento dotační program, tedy uvolní se prostředky pro hraniční projekt, vyplatí poskytovatel příjemci dotace na hraniční projekt dodatečnou splátku dotace. V závislosti na množství uvolněných prostředků může, ale nemusí být dosaženo příjemcem původně požadované výše dotace.

14. V případě, že žadateli nebude dotace poskytnuta z důvodu nesplnění podmínek uvedených v odst. 12 tohoto článku, žadatel odmítne poskytnutou dotaci či celou dotaci nebo její část vrátí nebo dojde k navýšení prostředků vymezených v rozpočtu poskytovatele na tento dotační program a zároveň příjemce uvedený v odst. 13 tohoto článku neexistuje nebo uvolněné prostředky jím nebudou plně vyčerpány, vyzve administrátor pro přidělení dotace náhradního žadatele dle pořadníku náhradníků schváleného zastupitelstvem kraje. Minimální částka, kterou je možno nabídnout náhradnímu žadateli je 30.000 Kč. Po 31. 8. 2027 již nebudou náhradní žadatelé vyzýváni.

15. V případě písemného souhlasu náhradníka s výší dotace administrátor zašle náhradníkovi návrh smlouvy a vyzve jej k předložení dokladů uvedených v odstavci 8 tohoto článku. V případě nesouhlasu bude osloven další náhradník dle pořadníku. V případě, že náhradník přijme dotaci, jejíž výše nedosáhne částky jím původně požadované, musí dodržet záměr projektu dle předložené žádosti [u PS 1/27 a PS 2/27 zůstane předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu stejná a procentní podíl dotace na uznatelných nákladech se sníží, u PS 3/27 se předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu sníží; nákladový rozpočet projektu bude v součinnosti s náhradníkem přepracován].

X. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu je **neinvestiční** náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
   a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. podle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí,
   b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
   c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
   d) byl příjemcem uhrazen v období od zahájení realizace projektu do uplynutí lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování projektu,
   e) lze jej podřadit pod **některý z druhů uznatelných nákladů uvedených v nákladovém rozpočtu**, který je přílohou č. 2 žádosti o dotaci,
   f) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu, který tvoří přílohou č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace, s číselnou hodnotou vyšší než nula.

2. **Pro titul PS 1/27 a PS 2/27** jsou za splnění podmínek uvedených v odst. 1 uznatelnými náklady pouze:
   a) **spotřeba materiálu**,
   b) **drobný dlouhodobý hmotný majetek**,
      doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku, která je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, je součástí žádosti o poskytnutí dotace a na její změny od doby podání žádosti do ukončení realizace projektu nebude brán zřetel),
   c) **spotřeba energie**,
      - spotřeba elektrické energie,
      - vodné, stočné,
      - spotřeba plynu,
   d) **jiné uznatelné služby**,
   e) **osobní náklady na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně zákonných odvodů (nejsou uznatelné pro obce a územně členěná statutární města a příspěvkové organizace)**
      - osobní náklady pouze vyplývající z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti,
      - maximální výše sjednané odměny může činit 300 Kč / hod.,
      - příjemce musí při vyúčtování poskytovateli doložit kopie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), vztahujících se k celému realizovanému projektu.

   Paušální náklady (max. do výše 10.000 Kč)

Náklady na realizaci projektu maximálně do výše 10.000 Kč mohou být v souladu s ustanovením § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyúčtovány paušální částkou; výše těchto nákladů nemusí být prokazována. Náklady projektu vyúčtovávané paušální částkou jsou považovány za uznatelné náklady projektu, i když nesplňují všechny podmínky stanovené v odst. 1.

Paušální částkou je možno vyúčtovat pouze náklady na drobný spotřební materiál vč. kancelářských potřeb a nelze ho v rámci vyúčtování přesouvat do jiného položkového druhu.

Pozn.: Pokud bude využita možnost vyúčtovat náklady na drobný spotřební materiál paušální částkou, nelze v rozpočtu projektu dále uvádět náklady na spotřební materiál.

3. **Pro titul PS 3/27** jsou uznatelnými náklady pouze **osobní náklady včetně zákonných odvodů**.

4. **Neuznatelné náklady**

Náklady vynaložené příjemcem, které nesplňují podmínky odst. 1 nebo nejsou uvedeny v odst. 2, resp. odst. 3, jsou považovány za neuznatelné náklady. Neuznatelnými náklady jsou rovněž náklady na:

a. **Zájezdy, výlety, exkurze, aktivity obdobného charakteru a kulturní akce (filmová projekce, divadelní představení, umělecká vystoupení, hudební produkce apod.),**
b. dopravu (nevztahuje se na realizaci Mezinárodního dne seniorů),
c. nákup elektronického zařízení a výpočetní techniky vč. softwaru a souvisejících zařízení, např. fotoaparát, data projektor, plátno na promítání, audiovizuální technika, mobilní telefony, tablety, tiskárny,
d. pronájem elektronického zařízení, výpočetní techniky a souvisejících zařízení a softwaru,
e. nákup elektrozařízení včetně kuchyňského vybavení,
f. **služby spojené s tiskem osvětových a vzdělávacích materiálů a jejich audiovizuální tvorbou,**
g. ubytování vč. stravy,
h. občerstvení včetně nákupu potravin a nápojů, vyjma věcných odměn a vyjma nákupu surovin na pečení a vaření pří společných aktivitách (u věcných odměn nelze nakupovat alkoholické nápoje),
i. dárkové předměty, vyjma věcných odměn (u věcných odměn nelze nakupovat alkoholické nápoje),
j. poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu, s výjimkou záloh na druhový náklad – spotřeba energie (u spotřeby energie je záloha za měsíc, který spadá do období realizace projektu, uznatelným nákladem i v případě, že ke zúčtování dojde až po uplynutí lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování, byla-li záloha uhrazena před koncem lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování),
k. osobní náklady v případě, že žadatelem je obec nebo příspěvková organizace (nevztahuje se na dotační titul PS 3/27),
l. cestovní náhrady spojené s realizací pracovní cesty zaměstnanců,
m. nákup pohonných hmot,
n. telefonní služby,
o. externě zajišťované administrativní služby a práce - např. vedení účetnictví, poradenské služby, právní služby, konzultace, auditorské služby, manažer projektu a realizační tým nakupovaný jako služba,
p. náklady na reprezentaci,
q. předplatné, které se nevztahuje k období realizace projektu,
r. správní a bankovní poplatky,
s. vnitropodniková režie,
t. správní režie (nepřímé administrativní náklady projektu),
u. stravenky a peněžitý příspěvek na stravování,

v. pojištění motorových vozidel a pojištění nemovitostí,

w. plnění poskytnutá mateřskými společnostmi, personálně, majetkově či obdobně propojenými subjekty.

Upozornění!!!

Nákladový rozpočet, který tvoří přílohu č. 2 elektronické žádosti, nesmí obsahovat neuznatelné náklady!

V případě bezhotovostní platby v cizí měně jsou náklady přepočítány aktuálním kurzem příslušné banky a uvedeny v Kč na bankovním výpise. Takto přepočtené náklady jsou uznatelné pro daný projekt. V ostatních případech plateb v cizí měně např. při platbě v hotovosti, platbě z devizového bankovního účtu budou náklady přepočítány na Kč kurzem ČNB platným ke dni úhrady.

XI. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Příjemce dotace je povinen informovat v předstihu alespoň 14 dní o termínu konání všech veřejných akcí realizovaných v rámci projektu. Umožní tak komisi sociální rady kraje sledování aktivit realizovaných v rámci podpořeného projektu. Požadovanou informaci zašle příjemce dotace na adresu posta@msk.cz a v kopii také na e-mailovou adresu kontaktní osoby.
4. Příjemce dotace je povinen, vyplývá-li to ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupovat při výběru dodavatelů v rámci realizace projektu v souladu s tímto zákonem. Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci týkající se dodržování povinností dle předchozí věty po dobu stanovenou zákonem a na vyžádání ji předložit poskytovateli.

XII. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel **se přihlásí do** elektronického **systému** ePodatelna **a v tomto elektronickém systému vyplní žádost o poskytnutí dotace.**
2. Následně vloží do systému **povinné přílohy**:
   a. popis projektu (viz Příloha č. 1 elektronické žádosti o dotaci),
   b. nákladový rozpočet projektu (viz Příloha č. 2 elektronické žádosti o dotaci, tabulka ve formátu MS Excel v editovatelné podobě),
   c. doklady o názvu, sídle, IČO a právní formě žadatele (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků – neplatí pro obce,
   d. doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod písmenem c. tohoto odstavce) – neplatí pro obce,
   e. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána,
   f. doklady prokazující činnost v oblasti uvedené v čl. VIII podmínek na území Moravskoslezského kraje po dobu minimálně 1 roku v době podání žádosti (Obce u dotačního titulu PS 1/27 a PS 2/27 tuto skutečnost neprokazují. U dotačního titulu PS 3/27 obce prokazují provozování kontaktního místa/ střediska/ centra v souladu s podmínkami uvedenými v čl. VIII u dotačního titulu PS 3/27 v písm. c.),
   g. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."). Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenu datovou schránku). Osoba skutečného

majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Úplný výpis nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.,

h. plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem nebo v systému ePodatelna po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ".

3. Po vyplnění celé žádosti v elektronickém systému ePodatelna a vložení příloh žadatel svou žádost odešle způsobem uvedeným ve formuláři žádosti.
4. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlašovateli vyloučeny, pokud:
   a. jsou v rozporu s tímto programem (není dodržena minimální či maximální výše požadované dotace apod.) nebo nesplňují podmínky daného dotačního titulu v rámci kterého byla žádost podána,
   b. nebyly podány prostřednictvím elektronického systému ePodatelna, jiné nedostatky způsobu podání žádosti včetně nedostatků při podepsání žádosti budou řešeny postupem podle odst. 6 tohoto článku**,**
   c. jsou podány prostřednictvím elektronického systému ePodatelna mimo lhůtu pro podávání žádostí,
   d. bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
   e. má být projekt realizován mimo území Moravskoslezského kraje,
   f. budou v Nákladovém rozpočtu projektu neuznatelné náklady bez ohledu na zdroje jejich úhrady.
5. V případě porušení omezení uvedeného v čl. IX odst. 6 budou mít přednost ty žádosti, které byly zaevidovány v elektronickém systému ePodatelna dříve; žádosti, které překročí povolený počet žádostí, budou z hodnocení vyřazeny.
6. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky než nedostatky uvedené v odst. 4, vyzve poskytovatel žadatele prostřednictvím datové schránky nebo kontaktního e-mailu k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud nebudou nedostatky odstraněny ve stanoveném termínu, bude žádost z dalšího posuzování vyloučena. Za odstranění nedostatků žádosti v náhradním termínu se považuje i případ, kdy žadatel odstraní nedostatky žádosti dříve, než je k tomu poskytovatelem vyzván.
7. Všechny došlé žádosti se archivují a žadatelům se nevracejí.

XIII. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoby

Žádosti o dotaci musí být podány ve lhůtě **od 23. 11. 2026 do 30. 11. 2026 včetně**.

Tato lhůta se vztahuje na podávání žádostí v elektronické podobě v systému ePodatelna a také na případné doručení prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě. Lhůta pro podání žádostí je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.

V případě prokazatelné nefunkčnosti elektronického systému pro podávání žádostí na straně poskytovatele může administrátor programu prodloužit lhůtu pro podávání žádostí o dobu přiměřenou době nefunkčnosti elektronického systému. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínky tohoto dotačního programu.

Administrátorem tohoto dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Kontaktní osoba:

Ing. Ivana Becková – tel: 595 622 624, mobil 604 785 287, e-mail: ivana.beckova@msk.cz

- **technická podpora:**

  tel.: 595 622 600, e-mail: podpora@msk.cz

XIV. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Tabulka kritérií pro hodnocení žádostí včetně bodového systému

Protokol věcného hodnocení žádosti o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu MS kraje na rok 2027 v dotačním programu: Program na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2027					
Název žadatele:					
Název projektu:					
Kód programu:	**PS 1/27, PS 2/27**	**č. ev.**:	**xx/27**		
Základní posuzované ukazatele (oblasti) projektu				**Maximálně možný počet bodů**	**Bodové hodnocení projektu v oblasti**
	Soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem			**ANO**	**NE**
1.	**Odůvodnění žádosti (potřebnosti projektu)**				
	Potřebnost projektu, popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší, jeho cíle a stav, kterého bude prostřednictvím projektu dosaženo.				
				Počet bodů:	**5**
2.	**Cílová skupina projektu**				
	Vymezení cílové skupiny a její potřeby či problémy, konkrétní popis a kvantifikace (její velikost, složení), vazba projektu na potřeby cílové skupiny.				
				Počet bodů:	**5**
3.	**Realizace projektu**				
	Popis jednotlivých aktivit projektu, uvedení použitých metod, časový harmonogram aktivit - zda je konkrétní, reálný, proveditelný, personální zabezpečení projektu - kompetence pracovníků.				
				Počet bodů:	**5**
4.	**Výstupy projektu**				
	Posouzení, zda projekt obsahuje konkrétní, reálné, objektivně měřitelné výstupy, indikátory naplnění účelnosti projektu, další případné přínosy projektu - inovativnost, udržitelnost, efektivita.				
				Počet bodů:	**5**
5.	**Rozpočet projektu**				
	Konkrétnost a srozumitelnost rozpočtu, soulad rozpočtu s projektovou částí žádosti. Jednotlivé položky rozpočtu jsou popsané a odůvodněné.				
				Počet bodů:	**5**

6.	**Hospodárnost projektu**		
	Adekvátnost, hospodárnost, přiměřenost, transparentnost a nezbytnost jednotlivých položek i rozpočtu jako celku vzhledem k účelu projektu.		
		Počet bodů:	**5**
7.	**Společenský dopad projektu - účel projektu**		
	Posouzení, zda projekt reaguje na aktuální témata vzhledem k cílové skupině dotačního programu, rozsah dopadu projektu v území a přínos pro Moravskoslezský kraj.		
		Počet bodů:	**5**
8.	**Oprávněný žadatel**		
	Žadatel o dotaci je zohledněn dle níže uvedeného bodového hodnocení:		
	0 bodů - žadatelem o dotaci je obec nebo příspěvková organizace obce		
	2 body - žadatelem o dotaci není obec nebo příspěvková organizace obce		
		Počet bodů:	**2**

Celkové hodnocení projektu (včetně stručné anotace, příp. identifikovaných rizikových faktorů projektu):

Bodové hodnocení projektu:	Maximálně možný počet bodů:	37
	Celkový počet získaných bodů:	**0**
	Projekt navržen k podpoře při dosažení minimálně bodů:	19

Stanovisko	**Projekt doporučen k podpoře** **Projekt nedoporučen k podpoře**	**Datum:**	
Hodnotitelé		**Podpis:**	

Bodové hodnocení:

Bodové hodnocení odráží naplnění kritérií u každé hodnocené položky.

Protokol věcného hodnocení žádosti o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu MS kraje na rok 2027 v dotačním programu:

Program na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji pro rok 2027

Název žadatele:						
Název projektu:						
Kód titulu:	**3/27**	**Č. ev.**:	**/27**			

	Základní posuzované ukazatele (oblasti) projektu	**Maximálně možný počet bodů**	**Bodové hodnocení projektu v oblasti**
	Soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem	**ANO/NE**	
1.	**Týdenní frekvence vykonávané činnosti pro cílovou skupinu**		
	Týdenní počet hodin ve prospěch cílové skupiny		
	Počet bodů:	**10**	
2.	**Personální zabezpeční projektu**		
	Počet a odbornost personálu ve vztahu k cílové skupině projektu.		
	Počet bodů:	**5**	
3.	**Územní působnost projektu a vhodnost umístění kontaktního místa ve vztahu k cílové skupině**		
	Počet bodů:	**10**	
4.	**Rozsah činností poskytovaných kontaktním místem ve vztahu k cílové skupině**		
	Počet bodů:	**12**	

Bodové hodnocení projektu:	Maximálně možný počet bodů:	37
	Celkový počet získaných bodů:	**0**
	Projekt doporučen k podpoře při dosažení minimálně bodů:	19

Stanovisko:	**Projekt doporučen k podpoře**	**Datum:**	
	Projekt nedoporučen k podpoře		
Hodnotitelé:		**Podpis:**	

Bodové hodnocení:
Bodové hodnocení odráží naplnění kritérií u každé hodnocené položky.

2. Projekt bude Komisi sociální předán s doporučením k podpoře, dosáhne-li při hodnocení zaměstnanci zařazenými do krajského úřadu celkového počtu minimálně 19 bodů. Pokud projekt nebude v souladu s vyhlášeným dotačním programem, anebo dosáhne v některé z hodnocených oblastí počtu 0 bodů, nebude navržen k podpoře.
3. Komise sociální rady kraje je oprávněna u každé žádosti zvýšit či snížit (nejvýše o 3 body) počet bodů, které žádost obdržela při věcném hodnocení zaměstnanci zařazenými do krajského úřadu, a to s ohledem na regionální význam a místní potřebnost aktivit uvedených v žádosti.
4. V případě, že více žádostí obdrží při hodnocení dle odst. 2, resp. odst. 3 stejný počet bodů, bude mít přednost žádost, která byla doručena v elektronickém systému ePodatelna dříve.
5. Nedosáhne-li projekt po hodnocení dle odst. 2, resp. po zvýšení či snížení počtu bodů dle odst. 3 minimálně 19 bodů, bude žadatel zařazen do seznamu žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje.
6. Zastupitelstvo kraje rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty, o poskytnutí dotace na hraniční projekt za stanovených podmínek, o poskytnutí dotace náhradním žadatelům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději **do 30. 6. 2027**.
7. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (příloha č. 1 programu).

XV. Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu ve lhůtě uvedené ve smlouvě.
2. Příjemce vyplní formulář závěrečného vyúčtování v elektronickém systému ePodatelna, připojí k němu požadované přílohy a odešle jej způsobem uvedeným v tomto formuláři.
3. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program, musí být úplné (musí obsahovat všechny náležitosti vyžadované předepsanými formuláři včetně příloh, pokud se vztahují k danému příjemci) a bezchybné.

XVI. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. podle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
   a. formální správnosti,
   b. dodržení účelového určení,
   c. dodržení podmínek,
   d. celkové evidence projektu,
   e. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nesplnění indikátoru naplnění účelu projektu bude považováno za méně závažné porušení podmínky ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XVII. Výše rozpočtových prostředků

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky ve výši 2 mil. Kč.

Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto dotačního programu jsou rozpočtovými prostředky Moravskoslezského kraje, jejich poskytování, použití a vyúčtování se řídí platnými právními předpisy.

XVIII. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením dotačních prostředků pro tento dotační program v rozpočtu Moravskoslezského kraje na rok 2027. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro dotační program, rozhodne Zastupitelstvo Moravskoslezského kraje. V případě, že zastupitelstvo kraje neschválí žádné dotační prostředky pro tento program, program nebude v roce 2027 realizován a dotace nebudou poskytnuty.
3. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo dotační program bez udání důvodů zrušit.

XIX. Seznam příloh dotačního programu

Příloha č. 1 Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje

Příloha č. 2 Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje pro hraniční projekt

Příloha č. 3 Vzor – Formulář elektronického podání žádosti_PS 1/27, PS 2/27

Příloha č. 4 Vzor – Formulář elektronického podání žádosti_PS 3/27

Příloha č. 5 Vzor – Formulář elektronického podání závěrečného vyúčtování_PS 1/27, PS 2/27

Příloha č. 6 Vzor – Formulář elektronického podání závěrečného vyúčtování_PS 3/27

XX. Účinnost

Tento dotační program byl schválen usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. ….. ze dne 19. 10. 2026 a nabývá účinnosti dne 21. 10. 2026.